
	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 1 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

## PROCEDIMIENTO DE MONITOREO Y CONTROL

---


**“Escuela G-771 San José de Córico Curanilahue”**

	<b>ELABORACION</b>	<b>REVISION</b>	<b>APROBACION</b>
<b>Nombre</b>	<b>Rolando Alarcón Jara</b>	<b>Conrado Fernandez Cartes</b>	<b>Jaime Arias Zambrano</b>
<b>Cargo</b>	Prevencionista de Riesgos	Director Establecimiento	Encargado de Prevención DEM
<b>Fecha</b>	03/05/2021	03/05/2021	

	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 2 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

## ÍNDICE

<b>DESCRIPCION.</b> .....	3
<b>OBJETIVO.</b> .....	3
<b>ALCANCE.</b> .....	3
<b>RESPONSABILIDADES.</b> .....	3
<b>IDENTIFICA ÁMBITOS A MONITOREAR</b> .....	4
<b>ELABORACIÓN DE LISTA DE VERIFICACIÓN</b> .....	4
<b>RUTINA 1: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO</b> .....	4
<b>RUTINA 2: INGRESO Y SALIDA DE CLASES</b> .....	5
<b>RUTINA 3: ALIMENTACIÓN DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO</b> .....	5
<b>RUTINA 4: LOS RECREOS</b> .....	5
<b>RUTINA 5: HIGIENE Y PREVENCIÓN DE LAS SALAS DE CLASES</b> .....	5
<b>RUTINA 6: ACTUACIÓN FRENTE A SOSPECHA O CONFIRMACIÓN</b> .....	6
<b>RUTINA 7: MONITOREO Y CONTROL</b> .....	6
<b>RUTINA 8: TRASPORTE ESCOLAR</b> .....	6
<b>RUTINA 9: EN DEPENDENCIAS</b> .....	6
<b>DEFINIR INSTANCIAS</b> .....	7
<b>SISTEMA ÓPTIMO PARA MONITOREO</b> .....	7

	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 3 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### DESCRIPCION.

El presente procedimiento tiene como objetivo dar a conocer las observaciones a seguir en la elaboración y ejecución de una correcta verificación de acciones en el establecimiento para así evitar el contagio del COVID - 19, manteniendo el control en todo momento, velando por la Seguridad y Salud de todos/as los/as estudiantes y personal del establecimiento.

### OBJETIVO.


Definir un correcto monitoreo y control, que minimice el riesgo de contagio, a todos/as los/as estudiantes y trabajadores del establecimiento.

### ALCANCE.

Este procedimiento se aplica a todos los trabajadores del establecimiento y estudiantes, además de las instalaciones.

### RESPONSABILIDADES.

<b>Actividad.</b>	<b>Responsabilidad y Autoridad.</b>
Elaboración y Actualización	Rolando Alarcón Jara
Revisión	Conrado Fernández Cartes
Aprobación	Jaime Arias Zambrano
Emisión y Distribución	Monitor de seguridad del Establecimiento
Ejecución y Aplicación	Monitor de seguridad del Establecimiento
Control de Ejecución (Verificación)	Rolando Alarcón Jara
Capacitación	Rolando Alarcón Jara

	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 4 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

## IDENTIFICA ÁMBITOS A MONITOREAR

Los siguientes ámbitos enlistados son los más relevantes al momento de establecer procedimientos para un retorno seguro, por lo tanto, son los que se deben monitorear y controlar:

- Rutina 1: limpieza y desinfección del establecimiento.
- Rutina 2: ingreso y salida de clases.
- Rutina 3: alimentación dentro del establecimiento.
- Rutina 4: los recreos.
- Rutina 5: higiene y prevención de las salas de clases.
- Rutina 6: actuación frente a sospecha o confirmación.
- Rutina 7: monitoreo y control.
- Rutina transporte escolar.
- Rutina en dependencias.


## ELABORACIÓN DE LISTA DE VERIFICACIÓN

Cada rutina se contempla con un procedimiento diferente, aunque todos estén enfocados en el cuidado de no contagio por COVID-19 dentro del establecimiento.

Cada rutina se debe verificar por separado considerando a lo menos los siguientes aspectos.

### RUTINA 1: LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos certificados.</li> <li>- Correcta sanitización.</li> <li>- Estado Limpieza en dependencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correcto uso de EPP.</li> <li>- Correcta eliminación de residuos.</li> <li>- Trabajador cuenta con capacitación.</li> </ul>
---	--

	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 5 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### **RUTINA 2: INGRESO Y SALIDA DE CLASES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- El ingreso de alumnos obedece al protocolo.</li> <li>- Se cuenta con implementos de seguridad para el personal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La salida de alumnos obedece al protocolo.</li> <li>- Correcto uso de EPP.</li> <li>- Personal de entrada reconoce síntomas comunes COVID-19.</li> </ul>
---	---

### **RUTINA 3: ALIMENTACIÓN DENTRO DEL ESTABLECIMIENTO**


- Al contar con las directrices claras desde JUNAEB ya se puede comenzar a monitorear cumplimientos o falencias en la entrega de alimentación a alumnos.

### **RUTINA 4: LOS RECREOS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnos cumplen con distanciamiento físico.</li> <li>- Las actividades cumplen con lo esperado.</li> <li>- Los talleres cumplen con lo esperado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal a cargo del recreo cumple con los protocolos establecidos.</li> <li>- Se mantiene señalizado en relación a pandemia COVID-19.</li> </ul>
--	--

### **RUTINA 5: HIGIENE Y PREVENCIÓN DE LAS SALAS DE CLASES**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cumple con distanciamiento físico.</li> <li>- Se cumple con el uso de EPP.</li> <li>- Se realiza limpieza en la sala de clases.</li> <li>- Se organiza ingreso a sala de clases.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se coordina eficazmente el uso de espacios.</li> <li>- Profesor da a conocer las instrucciones para el recreo.</li> </ul>
---	--

	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 6 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

### **RUTINA 6: ACTUACIÓN FRENTE A SOSPECHA O CONFIRMACIÓN**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sala primeros auxilios se encuentra implementada.</li> <li>- Se conoce por el personal procedimiento en caso de sospecha o confirmación de caso positivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cuenta con a lo menos 1 persona a cargo del traslado del caso sospechoso.</li> <li>- Se conoce por el personal protocolo de sanitización acordado por MINSAL.</li> <li>- Sala primeros auxilios se encuentra señalizada.</li> </ul>
---	---

### **RUTINA 7: MONITOREO Y CONTROL**


<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se identifica ámbito a monitorear.</li> <li>- Rutina es estudiada por lo menos 1 vez al mes.</li> <li>- Las listas de verificación son ejecutadas bajo un responsable.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de verificación tiene relación con la rutina.</li> <li>- Se encuentra establecido comité de crisis.</li> <li>- Las listas de verificaciones son presentadas ante comité de crisis.</li> </ul>
--	--

### **RUTINA 8: TRASPORTE ESCOLAR**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sanitización del transporte escolar.</li> <li>- Encapsulación del chofer.</li> <li>- Trabajadores cuentan con EPP.</li> <li>- Se cumple con medidas sanitarias (distanciamiento físico, uso de mascarilla, uso de alcohol gel).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistente cuenta con medio para control de temperatura.</li> <li>- Asistente lleva un registro del control de temperatura.</li> </ul>
---	--

### **RUTINA 9: EN DEPENDENCIAS**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal realiza su trabajo con los EPP.</li> <li>- Se respeta límites máximos de personas dentro del establecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se cuenta con dotación de alcohol gel.</li> <li>- Se respeta distanciamiento físico.</li> </ul>
--	--

	<b>Procedimiento Monitoreo y Control</b>	<b>Fecha</b> 03/05/2021	<b>Página</b> 7 de 7
	<b>Área</b> Retorno seguro a clases COVID - 19.		<b>Versión Anexo</b> 01

## DEFINIR INSTANCIAS

Cada rutina debe ser estudiada por lo menos 1 vez al mes, esto quiere decir que en conjunto con las listas de verificación se procederá a verificar en detalle los errores cometidos y como solucionarlos.

Cabe señalar que los apoderados y alumnos siempre tendrán otro ángulo de visión de lo hechos y es una muy buena oportunidad para poder establecer lazos de comunicación para apoyarse mutuamente y así evitar contagios dentro del establecimiento, esto se establecerá con encuestas 1 vez al mes, será responsabilidad del comité de crisis, levantar información y contar con dichos datos para la toma de decisiones.

## SISTEMA ÓPTIMO PARA MONITOREO

Se establecerá un libro de anotaciones donde se verificará de manera diaria las observaciones para realizar seguimiento continuo.